

# Apresentação do formulário de candidatura da segunda fase

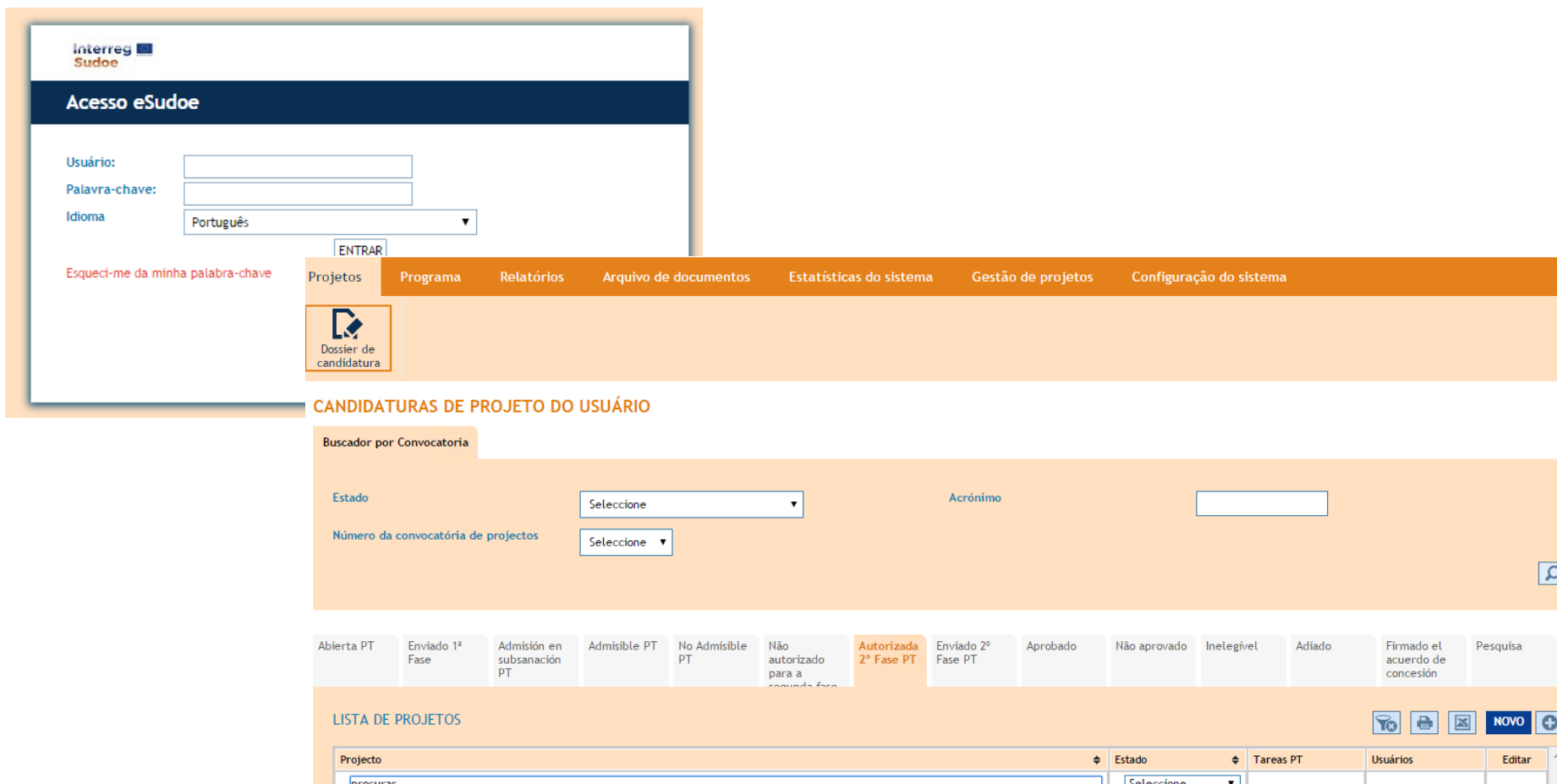
**Alexandra Lopes**  
**Christophe Cazal**  
**Alexandre Le Gall**  
**Jesús Núñez Gutiérrez**

**Responsáveis de projetos**  
**Secretariado Conjunto Sudoe**



# Como preencher o formulário de candidatura

<http://www.interreg-sudoe.eu> ou <https://esudoe.interreg-sudoe.eu>



The screenshot shows the 'Acesso eSudoe' login page on the left, with fields for 'Usuário:', 'Palavra-chave:', and 'Idioma' (set to 'Português'). Below these is an 'ENTRAR' button and a link 'Esqueci-me da minha palavra-chave'. To the right is a navigation menu with items: 'Projetos', 'Programa', 'Relatórios', 'Arquivo de documentos', 'Estatísticas do sistema', 'Gestão de projetos', and 'Configuração do sistema'. A 'Dossier de candidatura' icon is also visible.

The main section is titled 'CANDIDATURAS DE PROJETO DO USUÁRIO'. It features a search area 'Buscador por Convocatoria' with filters for 'Estado' (dropdown), 'Número da convocatória de projectos' (dropdown), and 'Acrónimo' (text input). Below this is a horizontal list of project status filters: 'Abierta PT', 'Enviado 1ª Fase', 'Admisión en subsanación PT', 'Admisible PT', 'No Admisible PT', 'Não autorizado para a segunda fase', 'Autorizada 2ª Fase PT', 'Enviado 2ª Fase PT', 'Aprobado', 'Não aprovado', 'Inelegível', 'Adiado', 'Firmado el acuerdo de concesión', and 'Pesquisa'.

At the bottom is a table titled 'LISTA DE PROJETOS'. The table has columns for 'Projecto', 'Estado', 'Tareas PT', 'Usuários', and 'Editar'. The 'Projecto' column contains the text 'Iniciar'.

## Evolução da parceria

Ficha 3.2 do Guia Sudoe.

Modificações segundo o número de entidades da parceria:

- 2 entidades: não permitidas modificações
- Entre 3 e 6 entidades: 1 modificação
- 7 ou mais entidades: 2 modificações

Exemplo prático do procedimento a seguir para realizar a modificação na composição da parceria.

## Grupos de tarefas: preparação e específicos

- Ficha 3.3 do Guia Sudoe
- GT0
- GT's particulares de cada Projeto
- Secções:
  - Descrição e objetivos.
  - Outputs.
  - Grupos destinatários e transferência.
  - Atividades.
  - Auxílios estatais.
- Importância dos indicadores

## Antes de clicar em enviar:

- Relembramos que a 2ª fase trata-se novamente de uma fase competitiva.
- Antes de enviar, clicar regularmente em “validar” porque assim permite corrigir com tempo os problemas detetados.
- Prazo 2ª fase: 29/02/2016 – 29/04/2016
- Para que as candidaturas sejam consideradas é obrigatório o duplo envio:
  - Versão eletrónica (em todos os idiomas da parceria) deve ser enviada através de eSudoe, até ao dia 29/04/2016 às 12h00 horas, hora Santander.
  - E versão papel (unicamente no idioma do BP) deve ser enviada ao SC por correio postal, em carta registada, até 29/04/2016, sendo considerada para este efeito a data de carimbo dos correios ou do serviço contratado.