

# dudas más frecuentes de los beneficiarios – II (subvencionabilidad de los gastos, modificaciones del proyecto)

**Fernando Chofre**  
Responsable de gestión financiera y controles

**Jesús Núñez**  
Responsable de proyectos



## Subvencionabilidad de los gastos

Bases que determinan la subvencionabilidad de los gastos

- Reglamentos Comunitarios (Reglamento (UE) n° 1303/2013, n° 1299/2013, Delegado (UE) n° 481/2014)
- La Guía Sudoe, fichas 8.0 y sucesivas
- Normativa nacional

## Ficha 8.0 Subvencionabilidad de los gastos

### Aspectos destacables

- Criterios que determinan la subvencionabilidad del gasto
- Recurso a una entidad tercera
- Contratación externa
- Subvencionabilidad según la ubicación geográfica
- Los períodos de subvencionabilidad
- Los ingresos de los proyectos
- IVA
- Gastos comunes
- Gastos no subvencionables y/o no previstos en el Dossier

## Ficha 8.1 Gastos de personal

- Definición, regímenes de trabajo y elementos subvencionables
- Coste real **vs** Tanto alzado
- Trabajo no retribuido

## Coste real vs Tanto alzado (decisión a nivel de beneficiario)

Una persona, un sistema		Cómputo	coste horario
1. En función del coste real	1.1. Tiempo completo (personal al 100% de su tiempo)	100% del salario bruto mensual	
	1.2. A tiempo parcial : % fijo	(% asignación) * (salario bruto mensual)	
	1.3. A tiempo parcial: % variable	(nº de horas trabajadas mes)*(coste horario)	Último coste bruto anual docum/1720h
	1.4. Por horas	(nº de horas trabajadas mes)*(coste horario)	Determinado en el acuerdo laboral

**VS**

2. Tanto Alzado		20% gastos directos distintos de personal	
-----------------	--	---	--

## Ficha 8.2 Gastos de oficina y administrativos

- Principios generales
- Formas de reembolso
- Elementos subvencionables

## Ficha 8.3 Gastos de viaje y alojamiento

- Principios generales
- Formas de reembolso
- Elementos subvencionables

## Ficha 8.4 Gastos por servicios y conocimientos externos

- Principios generales
- Formas de reembolso
- Elementos subvencionables



## Ficha 8.5 Gastos de equipo

- Principios generales
- Formas de reembolso
- Elementos subvencionables

## Ficha 8.6 Gastos en obras e infraestructuras de pequeña envergadura

- Principios generales
- Formas de reembolso
- Elementos subvencionables

## Ficha 9.0 Modificaciones y evoluciones del proyecto en el curso de su ejecución

- Modificación del Plan de trabajo
- Modificación del partenariado
- Modificación de la fase de ejecución del proyecto
- Flexibilidad en la certificación de gastos según los grupos de tareas y las categorías de gasto

## Ficha 9.0 Modificaciones y evoluciones del proyecto en el curso de su ejecución

(1) Categoría de gasto	(2) Plan Financiero programado	(3) Gasto ejecutado	(4)=(3)+(2) Modificación
<i>Fecha de aceptación del Plan Financiero vigente 14/09/2016</i>			
Personal	70.000,00€	65.000,00€	0,00€
Oficina y Administrativos	10.500,00€	10.500,00€	0,00€
Viajes y alojamientos	15.000,00€	15.000,00€	0,00€
Servicios y conocimientos internos	50.000,00€	55.000,00€	5.000,00€
Gastos de equipo	22.000,00€	22.000,00€	0,00€
Obras e infrs. de pequeña envergadura	0,00€	0,00€	0,00€
Ingresos	5.000,00€	5.000,00€	0,00€
<b>Total</b>	<b>162.500,00€</b>	<b>162.500,00€</b>	<b>5.000,00€</b>
<b>% de modificación entre categorías</b>			<b>3,08%</b>

# ¡Gracias por su atención!

Fernando Chofre  
Responsable de gestión financiera y controles

Jesús Núñez  
Responsable de proyectos

Secretaría Conjunta Sudoe