

“FORMULARIO de CANDIDATURA” en eSudoe	
	¿He cumplimentado el “FORMULARIO de CANDIDATURA” (PARTES A, B, C, D y E) en eSudoe en las lenguas del partenariado? (FR   PT   ES   EN. En inglés igualmente si el partenariado incluye beneficiarios del Reino Unido (Gibraltar).
	¿Las posibles modificaciones relativas a los beneficiarios potenciales del proyecto entre la primera y la segunda fase respetan las condiciones establecidas por el programa Sudoe? (en el caso de modificaciones del partenariado- consultar ficha 5)
<b>PARTE C - PLAN FINANCIERO DEL PROYECTO</b>	
	¿He creado las actividades de cada grupo de tareas transversal y específico, indicando los beneficiarios que participan, lo que me ha permitido habilitar los campos respectivos del plan financiero (sección D.5)?
	¿He cumplimentado el plan financiero de la segunda fase para todos los beneficiarios del proyecto?
	¿He cumplimentado la parte de la contrapartida nacional para todos los beneficiarios del proyecto?
<b>PARTE C - FUNDAMENTACIÓN DEL PLAN FINANCIERO DEL PROYECTO</b>	
	¿He descargado el modelo de Fundamentación del plan financiero en eSudoe?
	¿He cumplimentado este modelo en <u>una única hoja Excel para todo el partenariado?</u> (No es necesario traducir este documento, las anotaciones pueden figurar en la lengua de cada beneficiario).
	¿En la Fundamentación, figuran todos los gastos previstos relativos a cada beneficiario?
	¿He introducido la versión definitiva del modelo de Fundamentación del plan financiero en eSudoe?
	¿Una vez el modelo ha sido cargado en eSudoe, he verificado que el fichero anexo corresponde a la versión definitiva del modelo de justificación? (Si el fichero introducido en eSudoe no correspondiera a la Fundamentación del plan financiero, el proyecto podría considerarse como ilegible)
<b>PARTE E - PERSONAS DE CONTACTO</b>	
	¿He comprobado la exactitud de los datos de la persona de contacto, que será el interlocutor del proyecto con la Secretaría conjunta y el destinatario de las notificaciones de las decisiones del Comité de programación?

## DECLARACIÓN RESPONSABLE Y de COMPROMISO (Modelo de la segunda fase)

	¿He cumplimentado los campos (lugar, fecha, nombre del signatario y función del signatario) en eSudoe, y después he descargado el fichero generado en formato pdf en eSudoe?
	¿El documento ha sido firmado por la persona dotada con la capacidad jurídica para firmarlo, con una firma manuscrita o electrónica (y no con una imagen digitalizada de una firma manuscrita)?
	¿Está el documento fechado y sellado?
	¿He introducido la versión original en eSudoe en formato PDF en la parte "Declaración responsable y de compromiso del responsable (firmada)"?
	¿He introducido en eSudoe un documento que justifica el nombramiento de la persona signataria de acuerdo con las instrucciones del modelo proporcionado por el programa (aplicable cuándo la persona signataria es diferente en relación a la primera fase)?

## ANEXOS

### **Acuerdo de colaboración entre beneficiarios (idioma del beneficiario principal)**

	¿He descargado de eSudoe el modelo de <u>acuerdo de colaboración</u> establecido por el programa Sudoe?
	¿Si he añadido un artículo al acuerdo, consulté previamente a la Secretaría conjunta?
	¿He comprobado que el orden de los beneficiarios era idéntico en el formulario de candidatura y en el acuerdo de colaboración entre beneficiarios?
	¿He presentado el/los acuerdo/s bilateral/es /multilateral cumplimentado/s, y cada beneficiario firmó y selló este/os) último/s? (Para la segunda fase, se autorizan los acuerdos bilaterales. Para más información, puede consultar la ficha 5 de la guía Sudoe).
	¿Dispongo de todos los acuerdos bilaterales/multilateral debidamente cumplimentados entre el beneficiario principal y cada beneficiario, (firmado y sellado)?
	¿He incorporado a eSudoe los acuerdos de colaboración bilaterales/multilateral del proyecto? (los acuerdos de colaboración bilaterales se aceptan en la segunda fase, entre el beneficiario principal y cada beneficiario)

### **Declaraciones relativas al régimen de IVA de cada beneficiario (Idioma de cada beneficiario)**

	¿He descargado de eSudoe el modelo de <u>certificado de IVA</u> establecido por el programa Sudoe?
	¿He proporcionado el modelo de <u>certificado de IVA a los</u> beneficiarios del proyecto?
	¿Dispongo de todos los <u>certificados de IVA</u> cumplimentados por cada beneficiario?

	¿He comprobado que la información relativa al régimen de IVA de cada beneficiario que figura en la ficha de cada beneficiario en la parte B es coherente con la información que figura en el certificado?
	¿He introducido en eSudoe los certificados de IVA?
	¿Los certificados de IVA introducidos en eSudoe por el beneficiario principal (para cada beneficiario) están disponibles en el momento del cierre de la segunda fase de la convocatoria de proyectos?
	¿fechados?
	¿firmados (por la persona dotada con la capacidad jurídica para comprometer la entidad beneficiaria)?
	¿sellados?
<b>Recurso a una entidad tercera (si aplicable)</b> (este documento debe ser presentado en el idioma del beneficiario concernido por esta cuestión, <u>y este recurso no es de aplicación para los beneficiarios franceses</u> ).	
	¿El convenio (o documento similar) se ajusta al contenido mínimo establecido por el programa Sudoe?
	¿La entidad en cuestión obtuvo la aprobación del contenido del convenio por su autoridad nacional?
	¿He indicado en la ficha del beneficiario concernido por esta cuestión (parte B “partenariado” del formulario de candidatura) que un beneficiario recurre a una entidad tercera para la realización de una o de varias actividades?
	¿Introdujo en eSudoe lo (los) convenio (s) (si aplicable)?
<b>Documento de compromiso presupuestario (lengua de cada beneficiario)</b>	
	¿He descargado de eSudoe, el modelo de documento de compromiso presupuestario establecido por el programa Sudoe?
	¿Cumplimentó cada beneficiario los modelos sin modificar el contenido?
	¿El valor indicado se corresponde al gasto total subvencionable previsto en el Plan financiero propuesto (PF3) columna (b)?
	¿He introducido en eSudoe los documentos de compromiso presupuestario de todos los beneficiarios?
	Los documentos introducidos en eSudoe por el beneficiario principal (para cada beneficiario) están disponibles en el momento del cierre de la segunda fase de la convocatoria de proyectos
	¿fechados?
	¿firmados (por la persona dotada con la capacidad jurídica para comprometer la entidad beneficiaria)?
	¿sellados?
	¿Para las entidades de categoría II, III e IV, he anexo a la presente declaración el documento que demuestra el nombramiento de la persona signatario y he indicado en qué parte de los estatutos figura la capacidad de esta persona para firmar?

	¿He confirmado que todos los beneficiarios del proyecto (categorías II e III) presentaron en el <u>registro entidades en eSudoe (etapa 9)</u> , los estatutos de constitución de su entidad?
	¿He confirmado que para los beneficiarios que son empresas incluidas en la categoría IV, se ha presentado en el <u>registro entidades de eSudoe (etapa 9)</u> , el balance de situación de los tres últimos ejercicios fiscales cerrados, y la demostración de que su volumen de negocios medio es superior al importe de la contrapartida nacional de su plan financiero?

### **VALIDAR en eSudoe (se recomienda validar frecuentemente)**

	¿He pulsado en “validar” regularmente la información introducida en eSudoe para comprobar la información que falta con el fin de completar la candidatura?
--	--

### **ENVIAR en eSudoe (comprobar antes de enviar)**

	¿El dossier de candidatura del proyecto se envió utilizando los modelos oficiales a través de eSudoe en los plazos establecidos para la convocatoria de proyectos (mediodía, UTC+1, el 31 de octubre 2017)?
--	---

### **Enviar a la Secretaría conjunta (ORIGINAL)**

<b>BENEFICIARIO PRINCIPAL</b>	
	¿Ha sido fechada, firmada y sellada la versión papel del modelo oficial de la declaración responsable y de compromiso?
	¿Ha sido enviado el modelo oficial de la declaración responsable y compromiso del responsable, en versión papel, ajustándose al contenido oficial del programa en los plazos establecidos?
	¿Ha sido enviada la versión papel original de la declaración responsable y compromiso debidamente sellada, fechada y firmada por el representante legal de la entidad responsable por correo certificado postal el 31 de octubre de 2017 a más tardar?
	Fue mencionado en el sobre del envío: ¿“Convocatoria de proyectos Sudoe”, la prioridad y el acrónimo del proyecto?
	¿He confirmado que las dos versiones (la versión papel y la versión digita introducida en la aplicación eSudoe) fueran idénticas?